

Doelstelling:

Projectmanagement is werken tussen overtuiging en opdracht. Je staande weten te houden in politieke omstandigheden en verdurend veranderende vragen.

In deze training leer je beter observeren en hoe je kwaliteiten kunt inzetten om resultaten te behalen.

Na deze training heb je inzicht in groepsdynamiek en besluitvormingsprocessen. Je kunt nee zeggen, delegeren en knopen doorhakken.

Resultaten Focus op Resultaat:

- meer kennis van en inzicht in belemmeringen in communicatie
- Meer stijflexibiliteit als manager
- Inzicht in besluitvormingsprocessen
- anderen constructief aanspreken op gedrag en verantwoordelijkheden
- omgaan met weerstand
- onderzoekend en nieuwsgierig opstellen
- uitwisseling van ervaringen
- leren van feedback van trainer en collega projectmanagers
- Hernieuwde kennismaking met diverse theorieën

Thema's die aan de orde zullen komen:

In de training zal worden gewerkt aan:

- conflictstijlen
- reguleren en structureren van een gesprek
- inzicht in stijlen leidinggeven
- inzicht in omgeving
- proactief opstellen
- omgaan met weerstand
- onderzoekend en nieuwsgierig opstellen

Aanpak en Methode:

Adhoc Training, Coaching & Advies laat zien wat verbale en non-verbale communicatie voor effect hebben op andere mensen. Je leert je eigen gedrag en dat van anderen te analyseren en te gebruiken, zodat je de doelen die je voor ogen hebt makkelijker bereikt. We gaan de confrontatie niet uit de weg en benoemen datgene wat door collega's of klanten wordt verzwegen of verbloemd.

Adhoc Training, Coaching & Advies staat voor persoonsgerichte ontwikkeling, stevige feedback en resultaatgerichtheid. Adhoc gebruikt en werkt met een rechtstreekse aanpak en een open en informele sfeer.

Methoden tijdens de training:

- Feedback: Inzicht in een gestructureerde vorm voor het geven van feedback en de valkuilen die het met zich meebrengt.
- Cameraregistratie: De deelnemers kijken hun presentatie/oefening terug. Daarna feedback, welke indruk blijft hangen, wat valt op.
- Interactieve groep: In deze setting worden, met sterke focus op de patronen die in het hier en nu zichtbaar zijn, verhalen en vragen uit de praktijk naar voren gebracht.
- Diverse oefeningen die de persoonlijke leerdoelen zullen ondersteunen. (werken onder tijdsdruk, nemen van besluiten, rekening houden met belangen)

Ondersteunende theoretische modellen:

Fuikmodel van Stemerding:

Een model wat op gestructureerde manier laat zien hoe gesprekken kunnen verlopen en wat een handige methode is om tot een besluit te komen.

Situationeel Leidinggeven: Hersey en Blanchard zetten de mate van taakgericht gedrag (sturing) af tegen de mate van mensgericht gedrag (ondersteuning). Op basis daarvan onderscheidden zij vier management stijlen. Instrueren, overtuigen, overleggen en delegeren.

IPI: Met dit model leren de deelnemers hun gesprekken te voeren en te analyseren op Inhoud, Procedure en Interactie.

Communicatie: Een model dat inzicht geeft in de belemmeringen die je ondervindt bij het overbrengen van een boodschap. Er wordt dieper ingegaan op structuur, samenvatten, oogcontact, ruimte innemen, houding, volume en intonatie.

Thomas-Kilman: Een model dat er van uit gaat dat het omgaan met conflicten (of beter tegenstrijdige belangen), altijd een spanningsveld oplevert tussen twee menselijke neigingen. Aan de ene zijde assertiviteit: de wens om je (eigen) doelen door te drukken, de opdracht te realiseren. Aan de andere kant de wens om de relatie goed te houden, om het proces soepel te laten verlopen.

Kolb:

Iedereen heeft een persoonlijke leerstijl, dat wil zeggen: een manier van omgaan met leerstof en leeractiviteiten. Het model van Kolb maakt dit inzichtelijk.

Training Focus op Resultaat

Intake en focus:

De deelnemer vult voorafgaande aan de training een vragenlijst in. Dit ter ondersteuning van de training.

Dag 1 (2 dagdelen): Inzicht en herkenning:

De deelnemer krijgt meer inzicht in mogelijkheden op welke wijze men situationeel kan projectmanagen. De deelnemer is zich meer bewust van de persoonlijke 'knelpunten' waar hij aan wil werken in het kader van effectief projectleiden. Hij leert beslissingen nemen en is zich bewust van zijn voorkeursstijlen. Hij heeft dit in diverse oefeningen ondervonden en dit is ondersteunend met theorie.

Deze dag wordt afgesloten met formulering van huiswerk waarin de deelnemers focussen op de tussenliggende periode.

Dag 2 (2 dagdelen): Ik en de omgeving:

Deze dag staat in het teken van verdieping in feedback. Hoe gedragen zij zich in een politiek lastige omgeving.

De deelnemers brengen voorbeelden naar voren waar zij in de afgelopen periode tegenaan gelopen zijn. De deelnemers krijgen een plus/min analyse en leren meer over hun kernkwaliteiten.

Deze dag wordt afgesloten met formulering van huiswerk waarin de deelnemers focussen op de tussenliggende periode.

Dag 3 (2 dagdelen): De Praktijk

Deze dag focussen de deelnemers op persoonlijke vragen en/of opmerkingen n.a.v. het gemaakte actieplan. Er wordt een brug geslagen tussen de trainingsdagen en de praktijk.

In dit blok starten we met een sessie waarin er n.a.v. het huiswerk en ervaringen wordt gefocust op persoonlijke vragen en problemen.

De dag staat verder in het teken van oefenen en uitproberen. De deelnemers brengen casuïstiek vanuit de werkplek in. Er wordt feedback gegeven en handvatten voor nieuw gedrag. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om meerdere keren hun nieuwe gewenste gedrag te oefenen.

Trainer: De training wordt gegeven door een trainer van Adhoc.